

北京邮电大学

发展党员及党组织关系转接指导手册



北京邮电大学党委组织部

2016年6月

目 录

一、北京邮电大学发展党员工作程序.....	1
(一) 基本工作程序	2
(二) 北京邮电大学发展学生党员工作流程图	3
(三) 北京邮电大学发展教职工党员工作流程图	5
(四) 党员档案袋目录	7
【附件 1】北京邮电大学学生党员档案袋目录页	7
【附件 2】北京邮电大学教职工党员档案袋目录页	8
【附件 3】北京邮电大学学生预备党员档案袋目录页	9
【附件 4】北京邮电大学教职工预备党员档案袋目录页	10
二、发展党员工作具体要求.....	11
(一) 入党积极分子的确定和培养教育	11
(二) 发展对象的确定和考察	12
(三) 预备党员的接收	13
(四) 预备党员的教育、考察和转正	15
三、发展党员工作相关附件和参考模板.....	17
(一) 相关附件	17
【附件 1】培养联系人的主要任务	17
【附件 2】入党介绍人的主要任务	17
【附件 3】报送党委预审的材料目录	18
【附件 4】《中国共产党入党志愿书》	19
【附件 5】支部大会讨论接收预备党员后报送党委审批的材料目录	33
【附件 6】入党宣誓仪式的程序	33
【附件 7】预备党员转正报送党委审批的材料目录	34
(二) 相关参考模板	35
【参考模板 1】入党申请人谈话记录表	35
【参考模板 2】北京邮电大学团组织推优表	36

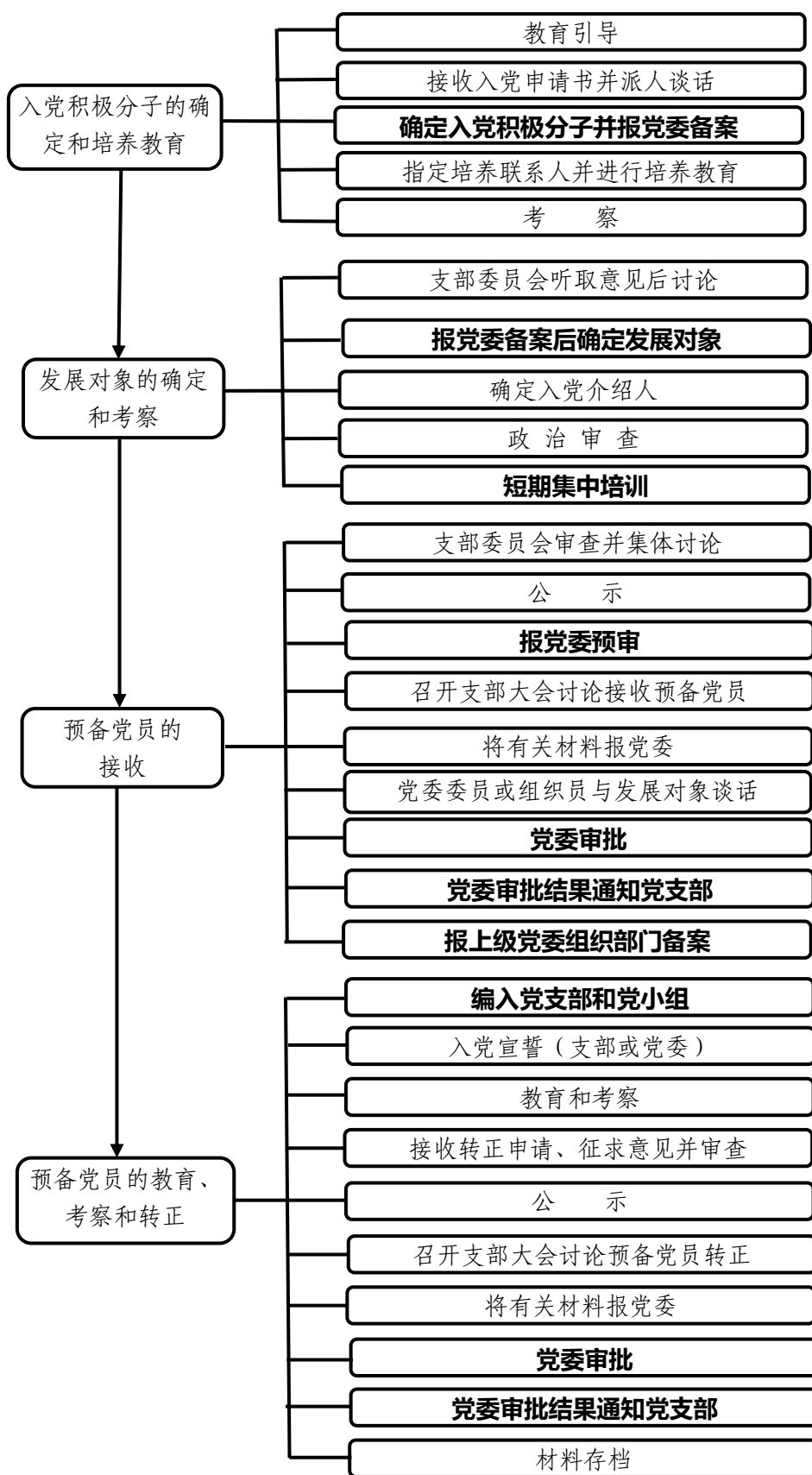
【参考模板 3】《入党积极分子登记表》	37
【参考模板 4】群众座谈会汇总记录	50
【参考模板 5】征求导师、辅导员意见表	51
【参考模板 6】政治审查函调信	53
【参考模板 7】关于 XXX 的政治审查报告	54
【参考模板 8】关于拟接收 XXX 为中共预备党员的公示书	55
【参考模板 9】发展对象预审结果通知书	56
【参考模板 10】入党介绍人意见	57
【参考模板 11】接收预备党员的支部大会议程	58
【参考模板 12】接收预备党员表决票	58
【参考模板 13】接收预备党员票决情况汇总表	59
【参考模板 14】支部大会通过接收发展对象为预备党员的决议	60
【参考模板 15】上级党组织指派专人进行谈话情况和意见	61
【参考模板 16】批准中共预备党员结果通知书	62
【参考模板 17】关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书	63
【参考模板 18】讨论预备党员转正的支部大会议程	64
【参考模板 19】《预备党员考察表》	65
【参考模板 20】预备党员转正表决票	74
【参考模板 21】预备党员转正票决情况汇总表	74
【参考模板 22】支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议	75
【参考模板 23】中共预备党员转正通知书	76
四、北京邮电大学入党材料收集、管理、查阅、移交工作程序（试行）	77
（一）北京邮电大学入党材料收集、管理、查阅、移交工作程序（试行）	77
（二）入党材料档案袋目录	81
【附件 1】北京邮电大学入党申请人（学生）培养教育期档案袋目录页	81
【附件 2】北京邮电大学入党申请人（教职工）培养教育期档案袋目录页	82
五、北京邮电大学党员组织关系转接工作程序（试行）	83
（一）党员组织关系转接工作流程	83
（二）组织关系转接具体要求	84

（三）转接组织关系工作相关附件	85
【附件 1】组织关系信息登记表	85
【附件 2】毕业生党员出国（境）留学保留组织关系申请（审批）表 （参考样表）	86
六、附 录	88
【附录 1】关于进一步加强党员组织关系管理的意见 中组发【2004】10 号	88
【附录 2】关于做好高校毕业生党员组织关系管理工作的通知 组通字【2015】33 号	93
【附录 3】中共北京邮电大学委员会关于党支部活动经费使用和管理的办法 校组发【2016】10 号	96

北京邮电大学发展党员工作程序

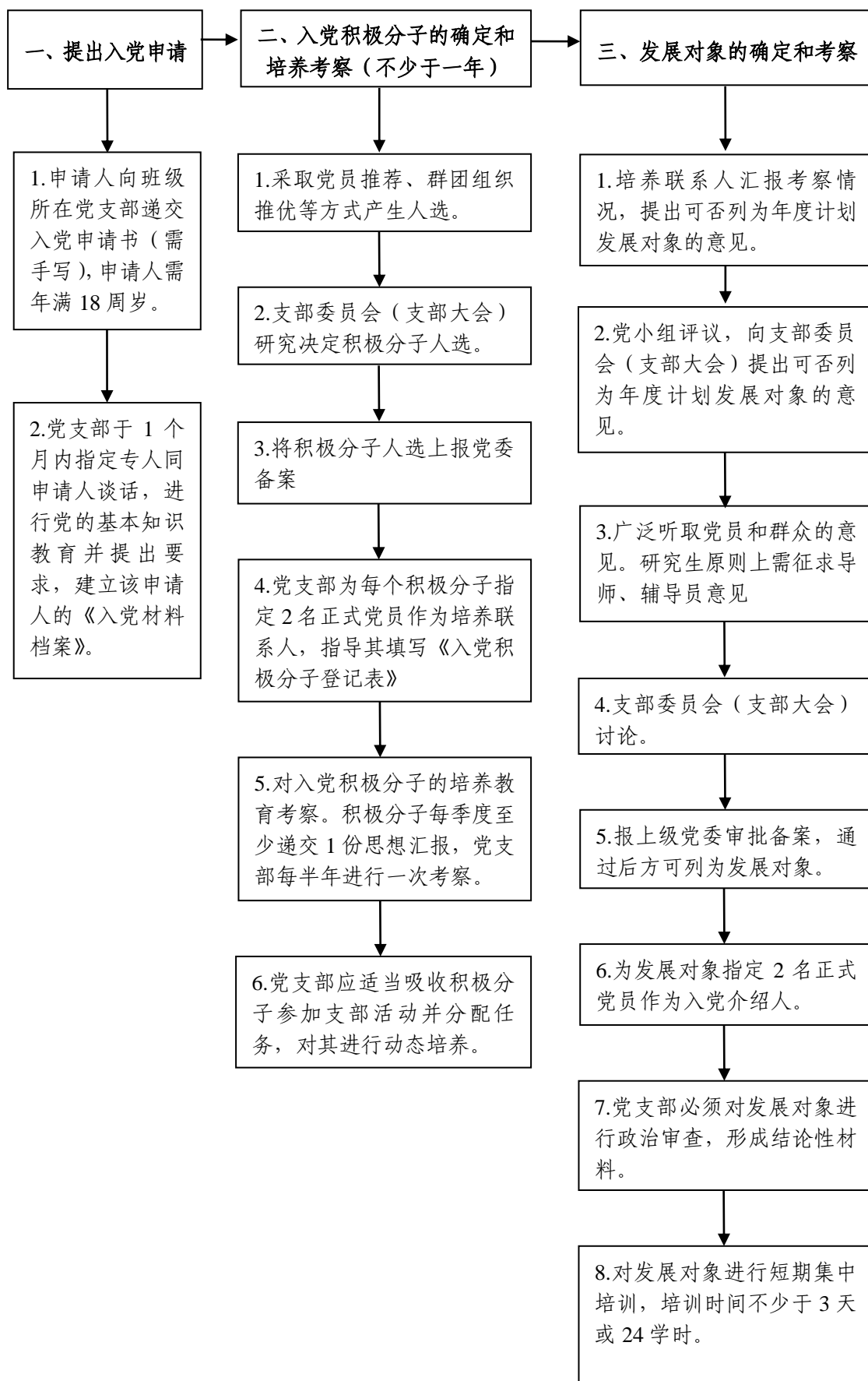
发展党员工作是党的基层组织建设的重要组成部分，在发展过程中要认真贯彻控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持标准，严格程序，严肃纪律，确保发展党员工作有领导、有计划地进行。为规范发展党员工作、保证发展党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》、《中国共产党发展党员工作细则》和党内有关规定，结合我校实际，特制定本工作程序。

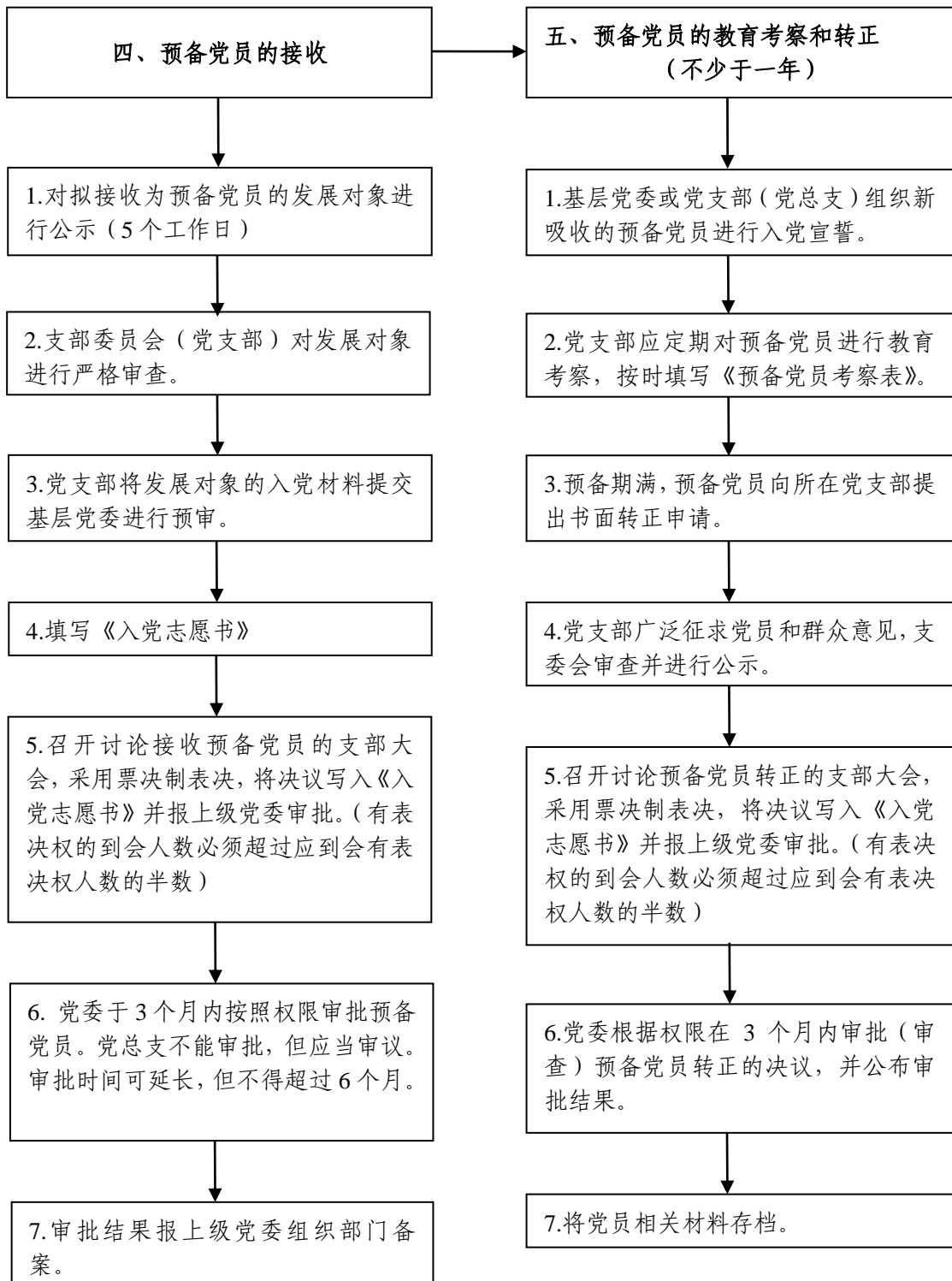
(一) 基本工作程序



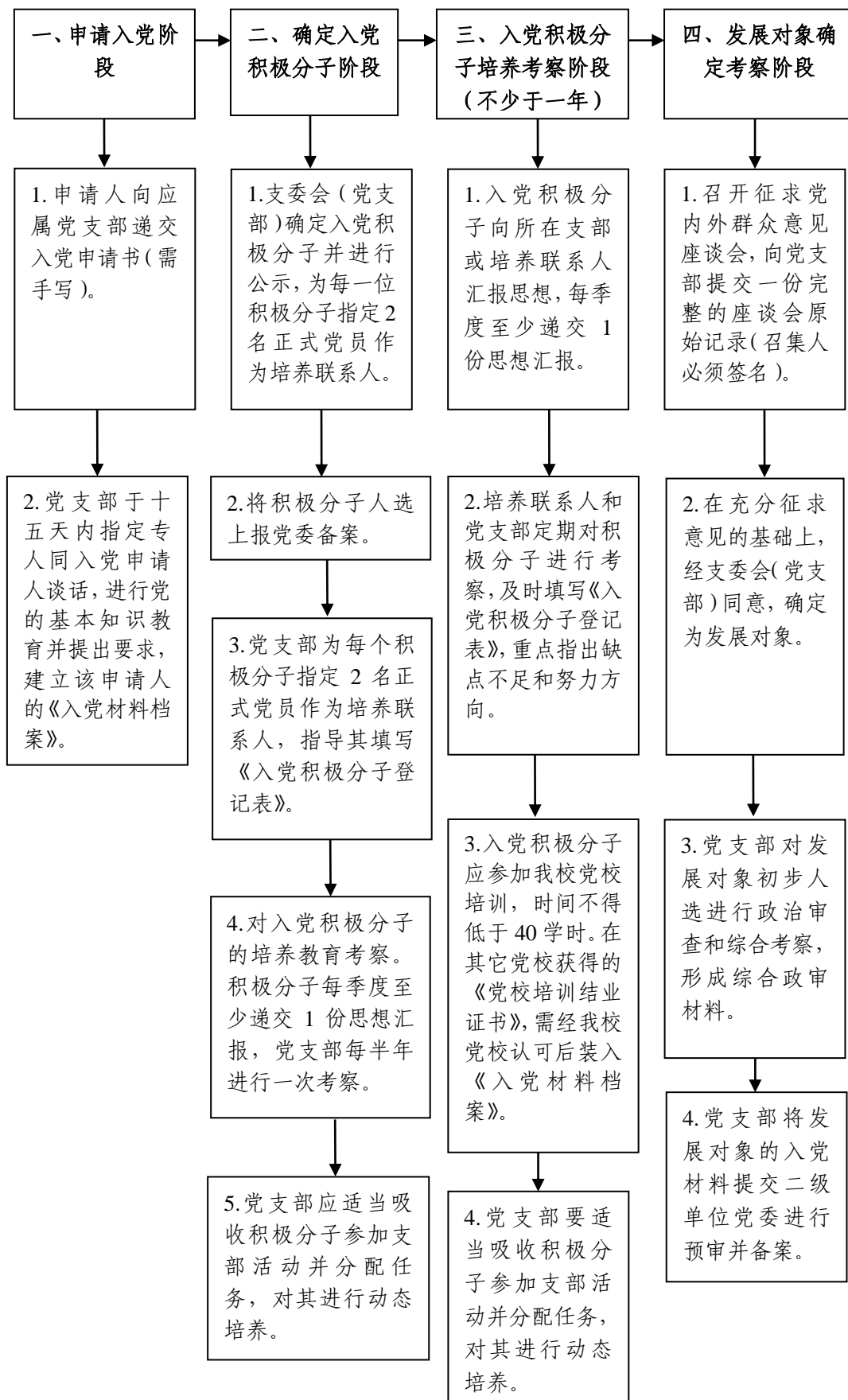
注：加粗字体部分为各二级单位党委操作环节。

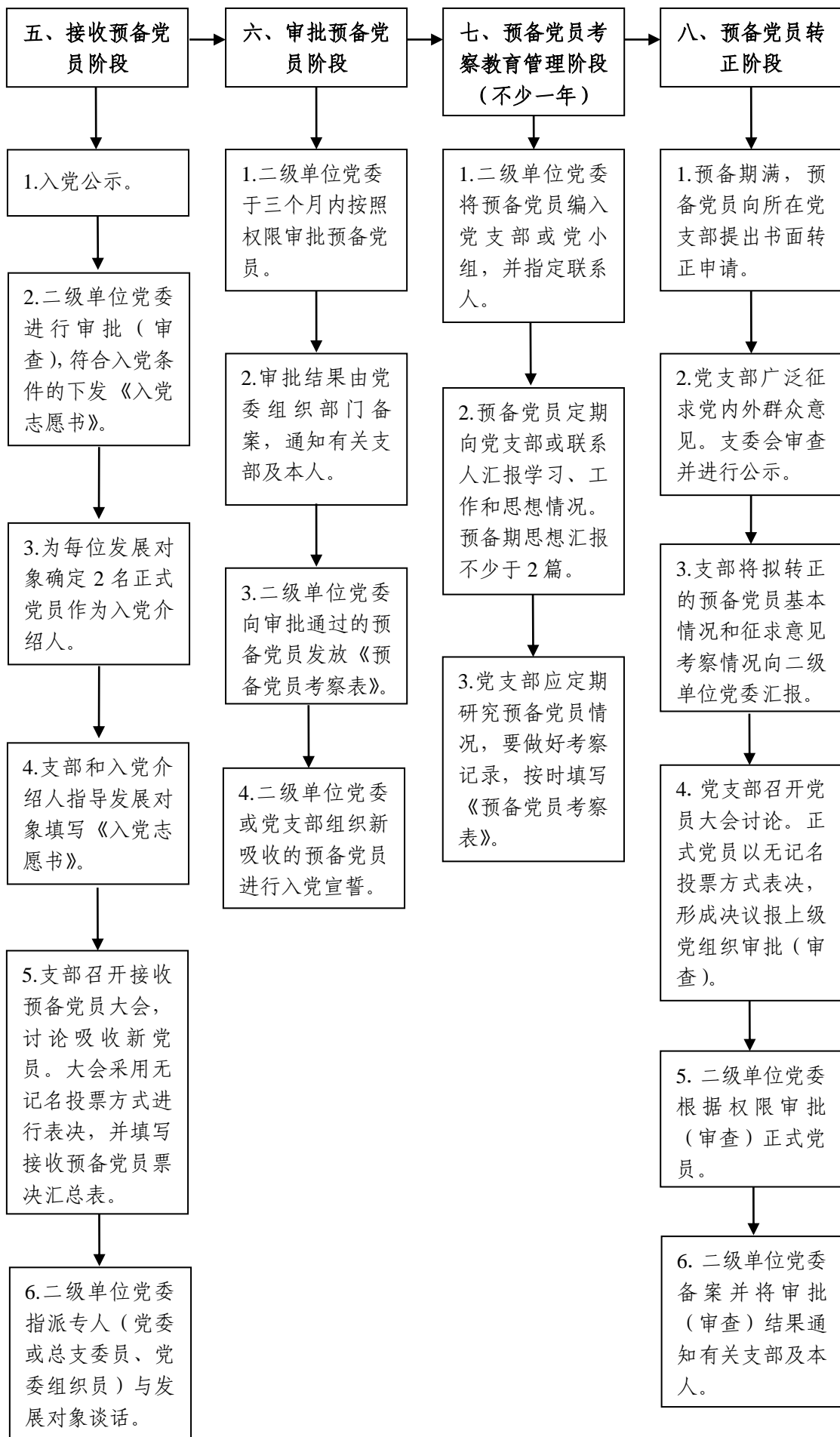
(二) 北京邮电大学发展学生党员工作流程图





(三) 北京邮电大学发展教职工党员工作流程图





(四) 党员档案袋目录

【附件 1】

**北京邮电大学
中国共产党党员档案材料专用袋
(学生党员)**

姓名_____ 性别_____ 民族_____ 籍贯_____

学院_____ 学号_____ 班级_____ 所在支部_____

序号	材 料	时间	份数	经手人	备 注
1	入党申请书				
2	思想汇报				发展期 (不少于 4 份)
					预备期 (不少于 2 份)
3	入党积极分子登记表				1 份
4	党校结业证书				1 份
5	北京邮电大学团组织推优表				票选结果
6	群众座谈会记录				1 份
7	党支部会议决议				2 份
8	政审材料				
9	公示书				2 份
10	公示结果				2 份
11	入党志愿书				1 份
12	接收预备党员票决汇总表				1 份
13	预备党员考察表				1 份
14	转正申请书				1 份
15	预备党员转正票决汇总表				1 份
16	其他材料(自传、奖惩等材料)				

预备期自_____年___月___日起

【附件 2】

**北京邮电大学
中国共产党党员档案材料专用袋
(教职工党员)**

姓名_____ 性别_____ 民族_____ 籍贯_____

单位_____ 工作证号_____ 所在支部_____

序号	材 料	时间	份数	经手人	备 注
1	入党申请书				
2	思想汇报				发展期 (不少于 4 份)
					预备期 (不少于 2 份)
3	入党积极分子登记表				1 份
4	党校结业证书				1 份
5	群众座谈会记录				1 份
6	党支部会议决议				2 份
7	政审材料				
8	公示书				2 份
9	公示结果				2 份
10	入党志愿书				1 份
11	接收预备党员票决汇总表				1 份
12	预备党员考察表				1 份
13	转正申请书				1 份
14	预备党员转正票决汇总表				1 份
15	其他材料(自传、奖惩等材料)				

预备期自_____年___月___日起

【附件 3】

北京邮电大学 中国共产党党员档案材料专用袋 (学生预备党员)

姓名_____ 性别_____ 民族_____ 籍贯_____

学院_____ 学号_____ 班级_____ 所在支部_____

序号	材 料	时间	份数	经手人	备 注
1	入党申请书				
2	思想汇报				发展期 (不少于 4 份)
					预备期 (不少于 2 份)
3	入党积极分子登记表				1 份
4	党校结业证书				1 份
5	北京邮电大学团组织推优表				票选结果
6	群众座谈会记录				1 份
7	党支部会议决议				2 份
8	政审材料				
9	公示书				2 份
10	公示结果				2 份
11	入党志愿书				1 份
12	接收预备党员票决汇总表				1 份
13	预备党员考察表				1 份
14	转正申请书				1 份
15	预备党员转正票决汇总表				1 份
16	其他材料(自传、奖惩等材料)				

预备期自_____年___月___日起

【附件 4】

**北京邮电大学
中国共产党党员档案材料专用袋
(教职工预备党员)**

姓名_____ 性别_____ 民族_____ 籍贯_____

单位_____ 工作证号_____ 所在支部_____

序号	材 料	时间	份数	经手人	备 注
1	入党申请书				
2	思想汇报				发展期 (不少于 4 份)
					预备期 (不少于 2 份)
3	入党积极分子登记表				1 份
4	党校结业证书				1 份
5	群众座谈会记录				1 份
6	党支部会议决议				2 份
7	政审材料				
8	公示书				2 份
9	公示结果				2 份
10	入党志愿书				1 份
11	接收预备党员票决汇总表				1 份
12	预备党员考察表				1 份
13	转正申请书				1 份
14	预备党员转正票决汇总表				1 份
15	其他材料(自传、奖惩等材料)				

预备期自_____年___月___日起

发展党员工作具体要求

(一) 入党积极分子的确定和培养教育

步骤	具体要求	备注
教育引导	宣传党的政治主张,开展深入细致的思想政治工作,提高党外群众对党的认识,不断扩大入党积极分子队伍。	
接收入党申请书并派人谈话	<p>入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请。入党申请人应为年满 18 周岁的中国公民。</p> <p>党支部收到入党申请书后,应当在一个月内派人同入党申请人谈话,对其入党要求给予肯定,介绍党的基本知识,说明入党的条件、要求、程序等,同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解,并建立入党申请人的档案。</p>	参考模板 1: 入党申请人谈话记录
确定入党积极分子并报党委备案	<p>在入党申请人中确定入党积极分子,应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选,由支部委员会(不设支部委员会的由支部大会,下同)研究决定,并报上级党委备案。在高校青年学生入党申请人中确定入党积极分子,原则上应采取团组织推优的方式产生人选。</p>	参考模板 2: 北京邮电大学团组织推优表
指定培养联系人并进行培养教育	<p>党支部指定一至两名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。培养联系人一般由经过一定时间党内生活锻炼、能够用党员标准严格要求自己、先锋模范作用发挥得比较好的正式党员担任。党支部应对培养联系人进行培训,提高其思想认识和工作能力。</p> <p>党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动,给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法,对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育,党的路线、方针、政策和党的基本知识教育,党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育。</p>	<p>附件 1: 培养联系人的主要任务 注意事项: 入党积极分子参加“红旗飘飘”网上党校培训学习。 网址: http://10.3.240.201/或 http://hqpp.bupt.edu.cn (外网) 手机端: 易班网</p>
考察	<p>入党积极分子要经常向党支部汇报思想,一般以书面形式每季度汇报一次。</p> <p>培养联系人定期与入党积极分子进行谈话,形成书面考察意见,并填写《入党积极分子登记表》。</p> <p>党支部每半年对入党积极分子进行一次考察,重点考察他们的政治立场、思想觉悟、入党动机、学习工作表现、组织纪律观念、群众观念,本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况,形成书面意见,并填写《入党积极分子登记表》。</p> <p>党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题,采取改进措施。</p>	<p>参考模板 3: 《入党积极分子登记表》 注意事项: 1. 注意登记表中时间顺序的填写: 共青团推优意见—党支部意见—党委备案。 2. 入党积极分子工作、学习单位发生变动时,党组织应及时将培养考察材料转交新单位党组织,以便新单位党组织接续做好培养工作。培养教育时间可连续计算。</p>

（二）发展对象的确定和考察

步骤	具体要求	备注
支部委员会听取意见后讨论	对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见（对于学生入党积极分子，还应当听取导师、辅导员、班主任等的意见）的基础上，支部委员会讨论提出发展对象人选。	注意事项： 听取意见座谈会党外群众一般不少于8人，不够8人的支部应加以说明。征求意见座谈会记录要如实填写。（参会人员须签名） 参考模板4： 群众座谈会记录
报党委备案后确定发展对象	经支部委员会讨论同意的发展对象人选，报党委备案后，可列为发展对象。	参考模板5： 征求导师、辅导员意见表
确定入党介绍人	党支部确定两名正式党员作为发展对象的入党介绍人。 入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。	附件2： 入党介绍人的主要任务
政治审查	党组织必须对发展对象进行政治审查。 政治审查的主要内容：发展对象对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和在重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。 政治审查的基本方法：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。 政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。	参考模板6： 政治审查函调信 注意事项： 政治审查函调信由各二级单位党委统一发放。 参考模板7： 关于XXX的政治审查报告
短期集中培训	安排发展对象参加党委或党委组织部门组织的短期集中培训，时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。 未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。	注意事项： 发展对象集中培训由各二级单位党委统一组织。

（三）预备党员的接收

步骤	具体要求	备注
支部委员会审查并集体讨论	支部委员会应当对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格。	
公示	<p>公示对象：拟提交支部大会讨论的发展对象。</p> <p>公示期：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论接收公示对象为预备党员的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被列为入党积极分子和发展对象时间、政治审查及参加集中培训情况，培养联系人、入党介绍人姓名；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。</p> <p>公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示屏播放等。</p> <p>对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓发展；经核实问题严重的，不予发展。</p>	<p>参考模板 8:</p> <p>关于拟接收 XXX 为中共预备党员的公示书</p>
报党委预审	<p>经支部委员会集体讨论认为合格的，报党委预审。</p> <p>党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审核，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）。党支部书记和入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》。</p> <p>发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。毕业班党支部原则上在毕业学期不办理接收预备党员的手续。</p>	<p>附件 3: 报送党委预审的材料目录</p> <p>注意事项:</p> <p>报送党委预审材料目录参照《入党积极分子登记表》发展党员材料预审部分。</p> <p>参考模板 9:</p> <p>发展对象预审结果通知书</p> <p>附件 4:</p> <p>《中国共产党入党志愿书》</p>

续上表

步骤	具体要求	备注
召开支部大会讨论接收预备党员	<p>经党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。</p>	<p>参考模板 10: 入党介绍人意见</p>
	<p>召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。</p>	<p>参考模板 11: 接收预备党员的支部大会议程</p>
	<p>支部大会采取无记名投票方式进行表决。表决前，与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。</p>	<p>参考模板 12: 接收预备党员表决票</p>
	<p>支部大会应形成并通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现和公示情况；应到会 and 实际到会具有表决权的党员人数；表决形式和表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。</p>	<p>参考模板 13: 接收预备党员票决情况汇总表</p>
	<p>支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。</p>	<p>参考模板 14: 支部大会通过接收发展对象为预备党员的决议</p>
将有关材料报党委	<p>党支部应当及时将支部大会决议写入《入党志愿书》，连同入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报党委审批。</p>	<p>附件 5: 支部大会讨论接收预备党员后报送党委审批的材料目录</p>
党委委员或组织员与发展对象谈话	<p>党委审批前应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向党委汇报。</p>	<p>参考模板 15: 上级党组织指派专人进行谈话情况和意见</p>
党委审批	<p>党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。 党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间。 党委审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。 党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。</p>	
党委审批结果通知党支部	<p>党委审批结果应当及时通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。</p>	<p>参考模板 16: 批准中共预备党员结果通知书</p>
报上级党委组织部门备案	<p>党委审批预备党员后一周内，应当报上级党委组织部门备案。</p>	

（四）预备党员的教育、考察和转正

步骤	具体要求	备注
编入党支部和党小组	党组织应当及时将党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员进行教育和考察。	
入党宣誓	预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由党委或党支部（党总支）组织进行。	附件 6: 入党宣誓仪式的程序
教育和考察	党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。	
接收转正申请、征求意见并审查	<p>预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备期满前，预备党员应向党支部递交书面转正申请及书面预备期总结。</p> <p>对于预备党员能否转正，应由党小组提出意见，党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查。</p>	
公示	<p>公示对象：拟转正的预备党员。</p> <p>公示期：5 个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论预备党员转正的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被批准为预备党员的时间；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。</p> <p>公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示屏播放等。</p> <p>对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓转正；经核实问题严重的，不予转正，并取消其预备党员资格。</p>	参考模板 17: 关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书

续上表

步骤	具体要求	备注
<p>召开支部大会 讨论预备党员 转正</p>	<p>预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节严重的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。</p> <p>讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。</p>	<p>参考模板 18: 讨论预备党员转正的支部大会议程</p>
		<p>参考模板 19: 《预备党员考察表》</p>
		<p>参考模板 20: 预备党员转正表决票</p>
		<p>参考模板 21: 预备党员转正票决情况汇总表</p>
		<p>参考模板 22: 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议</p>
<p>将有关材料报 党委</p>	<p>党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报党委审批。</p> <p>对延长预备期或取消预备党员资格的情况，提交相关说明材料。</p>	<p>附件 7: 预备党员转正报送党委审批的材料目录</p>
<p>党委审批</p>	<p>党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。</p>	
<p>党委审批结果 通知党支部</p>	<p>党委审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。</p> <p>党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。</p>	<p>参考模板 23: 中共预备党员转正通知书。</p>
<p>材料存档</p>	<p>预备党员转正后，党支部应当及时将其《入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由党委或上级党委组织部门保存。</p>	

发展党员工作相关附件和参考模板

（一）相关附件

【附件 1】

培养联系人的主要任务

- 1.向入党积极分子介绍党的基本知识；
- 2.了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。按照党支部要求，定期与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并及时认真填写《入党积极分子登记表》；
- 3.及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子；
- 4.向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

【附件 2】

入党介绍人的主要任务

- 1.向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
- 2.认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
- 3.指导发展对象填写《入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
- 4.向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
- 5.发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

【附件 3】

报送党委预审的材料目录

- 1.入党申请书
- 2.思想汇报
- 3.《入党积极分子登记表》
- 4.征求群众意见情况材料
- 5.参加集中培训证书
- 6.政治审查材料（含政治审查结论性材料）
- 7.公示情况材料

备注：可根据实际情况，报送个人自传、推优情况表、党支部综合考察报告等材料。

【附件 4】



中 国 共 产 党
入 党 志 愿 书

（填写样例，供参考）

申请人姓名_____

说 明

注：

1.整本材料字体书写要大小一致，须使用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹要工整、清晰。

2.《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）封面，“申请人姓名”由本人填写。《入党志愿书》中，基本情况、“入党志愿”、“本人经历”、“何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”、“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”、“何时何地何原因受到何种奖励”、“何时何地何原因受到何种处分”、“家庭主要成员情况”、“主要社会关系情况”、“需要向党组织说明的问题”、“本人签名或盖章”等栏目，**由本人填写**。其他栏目由党支部和上级党组织填写。

3.在填写《入党志愿书》前，党支部书记和入党介绍人应对入党申请人进行党的基本知识教育，将填写《入党志愿书》的目的和意义、填写内容和要求做详细说明。入党申请人应根据要求严肃、认真、忠实地逐项填写清楚，不得隐瞒或伪造。

姓名	与居民身份证一致	性 别	男/女	正面免冠照片 (2寸) 用蓝底冲洗照片, 不可用打印照片
民族	填写全称, 如“汉族”	出生年月	xx 年 xx 月	
籍贯	xx 省 xx 市(县) (填写本人的祖居地)	出生地	xx 省 xx 市(县)	
学历	应填写已取得毕业证书的最后学历,如是在校本科生应填“本科在读”。	学位 或职称	填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。如“工学学士学位”。没有或 在读学生应写“无”	
单位、职务或职业	北京邮电大学 xx 学院 / xx 专业 xx 级 学生 (学生干部 写明职务) (教工填写工作部门和职务)			
现居住地	家庭现固定居住的详细地址,或与身份证上的一致。			
身份证号码	与居民身份证一致			
有何专长	本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长, 不填写兴趣爱好。			
入 党 志 愿				
<p>范例:</p> <p>第一段: 明确对入党的态度。即“我志愿加入中国共产党”。</p> <p>第二段: 党的性质、宗旨和行动指南。</p> <p>第三段: 对党的认识(包括: 党的纲领和章程、党史、党的领导和现行的路线、方针、政策等的认识以及其他有关对党的认识。特别要结合亲身经历过的重大历史事件谈谈看法,并表明本人的政治立场。)</p>				

第四段：本人工作学习简要经历，其中的成长体会和收获，以及如何树立起正确的入党动机、坚定对党的信念的思想演变过程。（一般讲，一个人最初的入党动机、目的不是很正确全面的，往往有个端正的过程。正确的入党动机只有一个，那就是为实现共产主义奋斗终生，全心全意为人民服务。因此，应对每一因素进行分析，写出达到最终正确入党动机的思想演变过程，必要时还要有一定的论述。）

第五段：自己的优缺点。要一分为二地看待自己的优缺点，并逐一作出深入的分析，要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。

第六段：结尾。填写入党志愿书只是申请入党的同志入党必须履行的手续之一，是否能加入党组织，或者即使在组织上入了党，思想上是否入党还得看入党后的言行。因此，在入党志愿书中还要表明自己有不被接受的思想准备、进一步努力的打算等或者入党后的态度、决心等。“如果党组织批准我加入中国共产党，我将(如何做)。如果党组织没有批准我加入中国共产党，我将(如何做)。请党组织考验我。”

注意事项:

1.在发展党员常用文中，入党志愿书是由上级党组织统一印发、申请入党人员填写的材料。入党志愿有规定的篇幅，不能像其他材料可以不受字数限制地撰写。为此，首先要注意字数。全篇字间距、行间距布局要合理、工整。

2.入党志愿书与入党申请书不同，入党志愿书是党组织经过系统培养、教育和考察后，自己的思想和认识更加成熟后书写的。入党志愿要在“入党申请书”、“思想汇报”、“自传”等基础上进一步加工、提炼，字斟句酌，把自己最想向党组织表达的思想写出来。因此，在志愿书中一般应围绕上述六个方面进行全面阐述，要写得郑重、庄严、真诚。

3.入党志愿书不要标题、称呼、落款和日期，即直接在“入党志愿”栏中写入正文。

4.不可以抄写入党誓词。

5.入党志愿书的结尾不要署名。署名和日期要签在入党志愿书的第七页页尾的相应位置上。

<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，</p> <p>如：“xxxx年xx月在xxxxxxxx加入中国共产主义青年团”。</p> <p>没有应写“无”。</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，</p> <p>如“xxxx年xx月在xxxxxxxx参加中国致公党，任xxxx”。</p> <p>没有应写“无”。</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇，没有应写“无”。</p>
<p>何时何地因何原因受过何种奖励</p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等，</p> <p>如：“xxxx年xx月被xxxxxxxx（单位）评为xxxxxxxx（获奖名称）。没有应写“无”。</p>
<p>何时何地因何原因受过何种处分</p>	<p>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，要写明受处分的时间、被何单位处分、处分原因及名称等。</p> <p>如：“xxxx年xx月，因xxxxxxxx被xxxxxxxx（单位）予以xxxxxxxx处分。</p> <p>经组织复查被平反纠正的不需填写，没有应写“无”。</p>

家庭主要成员	配偶	姓名	没有应写“未婚”(或“离异”、“丧偶”)	民族		出生年月	
		籍贯	参加党派组织的,应注明是哪个党派的党员(成员)。如参加中国共产党,应写明“中共党员”,不能只写“党员”二字。一般群众写“群众”。以下要求同样。		学历		
		参加工作时间		政治面貌	如:“中共党员”、“农工党员”、“民革会员”、“共青团员”。		
	单位、职务或职业	写明具体单位和职务					
	其他成员	关系	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
<p>“家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属,如父母、配偶和子女,以及和本人长期在一起生活的曾受其抚养或由本人供养的其他亲属,如本人的祖父母,未成年或已成年仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。填写“关系”用书面语,例如:父亲、母亲等。</p>							
主要社会关系情况	<p>本栏是必填项。“主要社会关系”是指本人的旁系亲属(配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯叔姑舅、甥侄等)和与本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友等。长期没有联系的亲属不用填写。填写“关系”用书面语,例如:叔叔、姑姑等。</p>						
	<p>注:“关系”一栏填写家庭成员填写“父子、母子、父女、母女、兄弟、姐妹”等,主要社会关系可填写“祖孙、舅甥、叔侄、姑侄”或直接写称呼“爷爷、舅舅、伯父、姑姑”等。</p> <p>“出生年月”写到月即可。</p> <p>“政治面貌”填写应注意,有兄弟姐妹原是“共青团员”,但已超过28周岁自动退团,且非党员的,应填写“群众”。</p> <p>家庭成员和主要社会关系栏中“单位、职务或职业”应具体填写,如“黑龙江省xx县xxx镇xxx村村民”。若已下岗、离退休或死亡的,不能只写“下岗”、“离休”或“退休”、“去世”二字,而应写明下岗、离退休或去世前所在单位、职务或职业,并注明“已下岗”、“已离休”(退休或去世)如:“xxxxxxx大学xxxxxx教授(已离休)”。</p>						

需
要
向
党
组
织
说
明
的
问
题

主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。

如：曾用名。

没有应写“无”。

落款日期写正式填表时间，一般应在介绍人填写意见的召开支部大会之前

手写签名

本人签名或盖章_____

年 月 日

入党介绍人意见

范例：

×××同志自提出入党申请后，(入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……)。

我认为×××同志已基本具备中共党员的条件，愿意介绍其加入中国共产党。

注：

介绍人要认真填写自己的意见，要对被介绍人的入党动机、思想品质、现实表现等要全面概括地写出来，不能只写优点，不写缺点不足，也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。对是否同意其入党表明意见，必须要有“×××同志已基本具备党员的条件，我愿意介绍其入党。”

介绍人单位、职务或职业_____行政和党务职务都要写，不要写到格外面
签名或盖章_____日期应在支部大会前。_____年 月 日

范例：

我同意第一介绍人的意见。×××同志(对加入党组织的认识，现实表现……，主要优点……，主要缺点……)。

我认为×××同志已基本符合中共党员条件，愿意介绍其加入中国共产党。

注：

具体要求同上，也要全面对被介绍人的优缺点作全面的阐述，不能只写“同上”或“我同意第一介绍人的意见”等简单的字句。在写意见时一般应在开头写上“我同意第一介绍人的意见，xxx同志……”。

介绍人单位、职务或职业_____行政和党务职务都要写，不要写到格外面
签名或盖章_____日期应在支部大会前。_____年 月 日

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

范例:

xxx 党支部于 xx 年 xx 月 xx 日召开支部大会,对 xx 同志的入党问题进行了充分讨论。大会认为,xxx 同志能积极靠拢党组织,自觉用党员标准严格要求自己,对党的认识正确,入党动机端正,有为党的事业奋斗终身的决心。多年来,该同志能.....(主要优点)。主要缺点:.....(要明确写出主要不足)。

在接收 xxx 为预备党员的公示中(公示情况.....)。

支部大会应到有表决权的党员 名,实到会 名, 名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。 人赞成, 人反对, 人弃权。大会决定,同意(或不同意)接收 xxx 为中共预备党员。

注:

(1)发展对象和介绍人必须参加支部大会。(2)要保证出席人数,尽量做到全体党员都参加)如果到会有表决权的党员少于应到会有表决权的正式党员半数,支部大会不能举行,虽超过半数,但缺席人数较多的,一般也应改期召开。(3)赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数,才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的党员正式向支部提出书面意见的,应统计在票数内。(4)支部大会的决议是集中全体党员对申请入党者的意见,应写清参加大会的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。不能只写优点,不写缺点,也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

支部名称(应写支部全称)

支部书记签名或盖章

落款时期必须是党支部召开接收预备党员大会的当日日期。

年 月 日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

范例:

受 xxx 党委指派,我于 xxx 年 xxx 月 xxx 日与 xxx 进行了谈话。通过谈话,我了解到 xxx (对党的认识.....,主要优点.....,主要缺点.....)。

我认为 xxx 已基本符合(或不符合)共产党员标准,同意(或不同意)其加入中国共产党。

注:(1)谈话人必须是党委委员、党委组织员。(2)谈话人应该尽可能全面了解发展对象的情况,并在本栏目中如实填写(含优、缺点)最后要表明是否同意接收该发展对象为中共预备党员。

应在接收预备党员大会的日期与上级党组织审批日期之间。

谈话人单位、职务或职业 行政和党务职务都要写清楚

签名或盖章

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称

支部书记签名或盖_____

年 月 日

基层党委审批意见

范例：

经 XX 年 XX 月 XX 日党委会讨论，批准 xxx 同志为中共预备党员，预备期 1 年，从 XX 年 XX 月 XX 日算起。

注：

(1)审查(审批)预备党员必须经委员会集体讨论、表决决定；(2)基层党委对党支部上报的接收预备党员的决议，必须在 3 个月内审批。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过 6 个月。

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

范例：

xxx 党支部于 xx 年 xx 月 xx 日召开支部大会，对 xxx 同志的预备党员转正问题进行了充分讨论。大会认为，xxx 同志在预备期间能……(主要表现)。对入党时组织提出的(主要缺点改正情况要明确写出)。

在同意 xxx 同志转为中共正式党员的公示中(公示情况……)。

大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意(或不同意) xxx 同志按期转为中共正式党员(不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格)。

注：

(1)预备党员预备期满后，党支部应按时讨论其能否转为正式党员。具备党员条件的，按期转正；不完全具备条件的可延长一次预备期(延长时间不能少于半年，最长不超过一年)；不具备党员条件的应取消其预备党员资格。(2)对延长预备期和取消预备党员资格的都应召开支部大会进行讨论，形成决议(决议范例另附后)并报上级党组织审批。(3)讨论预备党员转正时，被讨论的对象必须出席会议。(4)召开支部大会的要求参见“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议力弃兰中的注释。

支部名称(应写全称)

支部书记签名或盖_____

年 月 日

总支部审查(审批)意见

总支部名称

总支部书记签名或盖_____

年 月 日

基层党委审批意见

经 xx 年 xx 月 xx 日党委会讨论，批准 xxx 同志按期转为中共正式党员。党龄从 xx 年 xx 月 xx 日算起。

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

参见“支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”栏，在决议中要写明预备党员在延长预备期过程中表现，是否有明显的改正、进步。

注意：延长预备期只能一次。

支部名称（应写全称）

支部书记签名或盖_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称

总支部书记签名或盖_____

年 月 日

党委审批意见

基层党委盖章

党委书记签名或盖章 _____

年 月 日

【附件 5】

支部大会讨论接收预备党员后 报送党委审批的材料目录

- 1.入党申请书
- 2.思想汇报
- 3.《入党积极分子登记表》
- 4.征求群众意见情况材料
- 5.参加集中培训证书
- 6.政治审查材料（含政治审查结论性材料）
- 7.公示情况材料
- 8.票决情况汇总表
- 9.《入党志愿书》

备注：可根据实际情况，报送个人自传、推优情况表、党支部综合考察报告等材料。

【附件 6】

入党宣誓仪式的程序

- 1.唱国际歌；
- 2.新党员宣誓；
- 3.党员代表讲话；
- 4.自由发言；
- 5.新党员向党表示决心。

【附件 7】

预备党员转正报送党委审批的材料目录

- 1.《入党志愿书》
- 2.预备党员转正申请
- 3.公示情况材料
- 4.预备党员转正票决情况汇总表

备注：可根据实际情况，报送预备党员个人总结、思想汇报、《预备党员考察表》等材料。

(二) 相关参考模板

【参考模板 1】

入党申请人谈话记录表

申请人姓名		申请入党时间	
谈话人姓名		谈话人职务	
谈话时间		谈话地点	
谈话内容			
备注	党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，对其入党要求给予肯定，介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等，同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解，并建立入党申请人的档案。		

北京邮电大学党委组织部制

【参考模板 2】

北京邮电大学团组织推优表

姓名		性别		民族	
出生年月		申请入党时间		团内外职务	
现实表现					
	负责人签字：_____ 年 月 日				
团组织推优情况					
	团组织负责人签字：_____ 年 月 日				

【参考模板 3】

入党积极分子登记表

(填写样例, 供参考)

姓 名 _____

单 位 _____

填写日期 年 月 日

北京邮电大学党委组织部

说 明

一、本表由入党积极分子本人及联系人和有关党组织严肃认真地填写。

二、“培养考察情况”一项，三个月填写一次，填写培养考察情况和本人主要表现(包括政治觉悟，思想品德，入党动机，工作、学习表现等)。

三、本表供培养考察积极分子使用，本表保存在党支部，不存入本人档案。当学生毕业或工作调动时由各二级单位党委将本表转给本人新调入单位的党组织。

姓名	与居民身份证一致	性别	男/女	民族	填写全称，如汉族
出生年月	**年**月	籍贯	**省**市/县	出生地	**省**市/县
学历	已取得的最高学历。如是在校本科生应填“本科在读”。	学位	已取得的最高学位。如是在校本科生应写“无”	职称	已取得的最高职称
单位、职务或职业		北京邮电大学**学院**专业**级学生， 教职工填写工作部门和职务	申请入党时间	***年***月***日	
本人主要经历，有何政治历史问题	<p style="text-align: center;">主要经历（包括学历）</p> <p>***年***月至****年***月 **省**市/县 **小学 任***职务/学生</p> <p>***年***月至****年***月 北京邮电大学**学院 任***职务/学生</p>				
受过何种奖励或处分	<p style="text-align: center;">校级及以上奖励（高中以来）</p> <p>***年***月 获得*****奖项。</p>				

家庭主要成员的姓名、关系、职业及政治情况

“家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属，如父母、配偶和子女，以及和本人长期在一起生活的曾受抚养或由本人供养的其他亲属，如本人的祖父母，未成年或已成年未婚仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。关系填写“父子、母子、父女、母女、兄弟、姐妹”等。

主要社会关系的姓名、关系、职业及政治情况

“主要社会关系”是指本人的旁系亲属（配偶的父母、已婚的兄弟姐妹、伯叔姑舅、甥侄等）和本人关系较密切或本人受期影响较大的亲友等，长期无联系的亲属不用填写。关系可填写祖孙、舅甥、叔侄、姑侄等。职业情况应具体填写，如**公司**经理，若为“下岗”、“离休”、“退休”或“去世”，要写明“下岗”、“离休”、“退休”或“去世”之前所在单位、职务或职业，并注明已下岗等，如***大学***教授（已退休）。

确定为入党积极分子的意见

党支部意见

xxx 同志，自 xxx 年 xxx 月 xxx 日提出入党申请，（入党动机...，政治觉悟...，道德品质...，学习和工作情况...，现实表现...，主要优缺点...）。经党支部 xxx 年 xxx 月 xxx 日会议讨论研究，同意吸收该同志为入党积极分子进行培养。

党支部书记签字：_____

年 月 日

二级单位党委备案

二级单位党委书记签字：_____

年 月 日

二级单位党委盖章：

培 养 考 察 情 况

(此栏由党支部或党小组讨论后，由联系人填写)

联系人(签名):

年 月 日

培 养 考 察 情 况

(此栏由党支部或党小组讨论后，由联系人填写)

联系人(签名):

年 月 日

培 养 考 察 情 况

(此栏由党支部或党小组讨论后，由联系人填写)

联系人(签名):

年 月 日

培 养 考 察 情 况

(此栏由党支部或党小组讨论后，由联系人填写)

联系人(签名):

年 月 日

培 养 考 察 情 况

(此栏由党支部或党小组讨论后，由联系人填写)

联系人(签名):

年 月 日

党支部培养考察意见
(此栏由党支部讨论后填写)

党支部书记(签名):

年 月 日

确定为发展对象的意见

培养联系人意见

培养联系人签字：_____

年 月 日

培养联系人意见

培养联系人签字：_____

年 月 日

党支部意见

党支部书记签字：_____

年 月 日

确定为发展对象的意见

二级单位党委审批备案

党委书记签名/盖章: _____

二级单位党委盖章

年 月 日

【参考模板 4】

群众座谈会汇总记录

时间		地点		主持人	
<p data-bbox="164 645 497 678">座谈会记录的整理意见:</p> <p data-bbox="164 1391 274 1424">记录人:</p> <p data-bbox="983 1391 1173 1424">年 月 日</p>					
<p data-bbox="164 1659 464 1693">参加会议的群众签名:</p>					

备注：可加页。

【参考模板 5】

征求导师意见表

姓 名	学 号	性别	民族	年龄	申请入党时间	确认为积极分子时间	所在支部
导师评语	主要内容：1. 发展对象的思想政治表现，2. 发展对象的学习生活情况，3. 其它情况。						
发展为预备党员（预备党员转正）的意见	<p>同意（ ）</p> <p>需进一步考察（ ）</p> <p>不同意（ ）</p> <p style="text-align: right;">导师签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

征求辅导员意见表

基本评价	主要内容：1. 发展对象的思想政治表现，2. 发展对象的学习生活情况，3. 其它情况。
班团、学生会组织工作情况	
奖惩情况	奖励： 处分： 其他需要说明的问题：
发展为预备党员（预备党员转正）的意见	同意（ ） 需进一步考察（ ） 不同意（ ）
	辅导员签字： 年 月 日

【参考模板 6】

政治审查函调信

_____:

贵单位 xxx 系我校_____的丈夫（或妻子、父亲、母亲、兄弟、姐妹）。因组织发展需要，请贵处党组织，为 xxx 写一份证明材料，证明 xxx 如下情况：政治面貌及主要表现；家庭主要成员和主要社会关系中，有无政治历史问题，结论如何；在“文革”期间、1989 年政治风波中的表现如何；有无参与“法轮功”等邪教组织；有无其他需要向党组织说明的事项（如有，请说明）。

敬请将回执及证明材料寄至：_____（邮编：_____）

xxx 党委（盖章）

年 月 日

.....

回 执

你处_____的丈夫（或妻子、父亲、母亲、兄弟、姐妹）
的证明材料已写好，共__页。现寄去，请查收。

xxx 党委（盖章）

年 月 日

【参考模板 7】

关于 xxx 的政治审查报告

xxx (性别、民族、出生年月、籍贯、出生地、学历、学位、职务职称、简历、家庭主要成员情况、主要社会关系情况.....)。

经与本人谈话、查阅有关档案材料、找 xxx 单位和 xxx 人员了解情况以及函调和外调,我们了解到,xxx(对党的理论和路线、方针、政策的态度.....;政治历史和重大政治斗争中的表现.....;遵纪守法和遵守社会公德情况.....;直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况.....)。我们认为,xxx 政治审查合格(或不合格)。

xxx 党委(盖章)

年 月 日

【参考模板 8】

关于拟接收 xxx 为中共预备党员的公示书

xxx 党支部拟于近期讨论接收 xxx 为中共预备党员。现将有关情况公示如下：

xxx，男（女），x 年 x 月出生，xx 学历，（个人简历），现任 xx，曾获 xx（奖励）。x 年 x 月 x 日提出入党申请，x 年 x 月 x 日经党支部研究确定为入党积极分子，x 年 x 月 x 日被列为发展对象。政治审查合格，（参加集中培训情况）。

培养联系人：xxx，入党介绍人：xxx。

公示起止时间：x 年 x 月 x 日至 x 月 x 日 x 时。

公示期间，xxx 党委接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人：

联系电话：

来信来访地址：

xxx 党委（盖章）

年 月 日

【参考模板 9】

发展对象预审结果通知书 _____年第____号

(存根)

_____党支部:

经审查,你支部发展对象 xxx 已基本符合中共预备党员的条件,培养教育考察工作符合要求,手续完备,可以提交支部大会讨论。

xxx 党委 (盖章)

年 月 日

.....

发展对象预审结果通知书 _____年第____号

_____党支部:

经审查,你支部发展对象 xxx 已基本符合中共预备党员的条件,培养教育考察工作符合要求,手续完备,可以提交支部大会讨论。

xxx 党委 (盖章)

年 月 日

【参考模板 10】

入党介绍人意见

xxx（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为，xxx 已经基本具备（或不具备）中共党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍 xxx 加入中国共产党。

入党介绍人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

年 月 日

【参考模板 11】

接收预备党员的支部大会议程

(党支部书记主持)

- 1.报告到会党员人数，明确能否召开会议；
- 2.发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；
- 3.入党介绍人如实介绍情况，并对其能否入党表明意见；
- 4.支部委员会向大会报告对发展对象的审查情况；
- 5.与会党员充分讨论并发表意见；
- 6.大会表决（无记名投票方式）；
- 7.宣读并通过支部大会决议；
- 8.发展对象表态。

备注：可根据实际情况，增加唱国际歌、列席人员发言等内容。

【参考模板 12】

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX			

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板 13】

接收预备党员票决情况汇总表

_____党支部于_____年_____月_____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意接收_____同志为中共预备党员进行了表决。应到会有表决权的党员_____人，实到会_____人，具有表决权人数超过半数，符合党支部大会要求。共发出表决票_____张，收回_____张，收到未到会有表决权党员书面意见_____份。其中：有效票_____张，无效票_____张，符合接收预备党员表决大会规定，表决有效。

票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX	_____票	_____票	_____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

年 月 日

【参考模板 14】

支部大会通过接收发展对象为预备党员的决议

xxx（主要表现及优缺点……）。

在接收 xxx 为预备党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，xxx 党支部召开了讨论接收 xxx 为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）接收 xxx 为中共预备党员。

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

【参考模板 15】

上级党组织指派专人进行谈话情况和意见

受 xxx 党委指派，我于____年__月__日与 xxx 进行了谈话。通过谈话，我了解到 xxx（对党的认识……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为 xxx 已基本符合（或不符合）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

谈话人单位、职务或职业 _____

签名或盖章 _____

年 月 日

【参考模板 16】

批准中共预备党员结果通知书 _____年第_____号

(存根)

经_____党委_____年_____月_____日会议审议，批准_____同志
为中共预备党员。预备期从_____年_____月_____日至_____年_____月
_____日。

xxx 党委 (盖章)
年 月 日

批准中共预备党员结果通知书 _____年第_____号

_____党支部:

经_____党委_____年_____月_____日会议审议，批准_____同
志为中共预备党员。预备期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
请予以公布，并按党章规定举行入党宣誓仪式，编入党的支部，参加
党的组织生活，按期缴纳党费。预备期满后请及时讨论预备党员的转
正事宜。

xxx 党委 (盖章)
年 月 日

批准中共预备党员结果通知书 _____年第_____号

_____同志:

经_____党委_____年_____月_____日会议审议，批准你为中共
预备党员。预备期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
预备期满前，应主动向党支部递交思想汇报、书面转正申请及预备期
总结。

xxx 党委 (盖章)
年 月 日

【参考模板 17】

关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书

XXX 党支部拟于近期讨论 XXX 同志转为中共正式党员。现将有关情况公示如下：

XXX 同志，男（女），x 年 x 月出生，xx 学历，（个人简历），现任 xx，曾获 xx（奖励）。x 年 x 月 x 日经党支部大会讨论、表决，同意接收 XXX 同志为中共预备党员。XXX 党委于 x 年 x 月 x 日批准 XXX 同志为中共预备党员，预备期自 x 年 x 月 x 日至 x 年 x 月 x 日。

XXX 同志于 x 年 x 月 x 日向党支部递交了书面转正申请。

公示起止时间：x 年 x 月 x 日至 x 月 x 日 x 时。

公示期间，XXX 党委接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人：

联系电话：

来信来访地址：

XXX 党委（盖章）

年 月 日

【参考模板 18】

讨论预备党员转正的支部大会议程

(党支部书记主持)

- 1.报告到会党员人数，明确能否召开会议；
- 2.预备党员汇报一年来各方面的情况，特别是针对党支部接收预备党员大会上党员的意见进行改进的情况；
- 3.与会党员充分讨论并发表意见；
- 4.大会表决（无记名投票方式）；
- 5.宣读并通过支部大会决议；
- 6.预备党员表态。

【参考模板 19】

预备党员考察表

姓 名 _____

党 支 部 _____

填写日期 年 月 日

北京邮电大学党委组织部

填表说明

1. 此表由党支部指定专人负责按时填写、妥善保管；
2. 讨论预备党员转正时，支委会应将此表所填情况向支部大会报告，上级党委审批预备党员转正时，应将此表作为确定能否转正的依据之一。
3. 预备党员转正后，此表存放在基层党委（总支）。

姓名	与居民身份证一致	性别	男/女	民族	填写全称，如汉族
出生年月	**年**月	籍贯	**省**市/县	出生地	**省**市/县
学历	已取得的最高学历。 如是在校本科生应填“本科在读”。	学位	已取得的最高学位。如是在校本科生应写“无”	职称	已取得的最高职称
单位、职务或职业	北京邮电大学**学院**专业**级学生。 教职工填写工作部门和职务。				
入党时间、地点	***年***月***日 **（地点）				
主要优缺点					
介绍人（联系人）	姓名	单位及职务			

介绍人（联系人）考察意见

考察内容：除继续对其入党动机、思想觉悟、政治品德等方面进行考察外，应着重考察其能否认真履行党员义务，能否在工作、学习和各项社会活动中发挥共产党员的先锋模范作用，能否坚持党和人民的利益高于一切，不谋私利，乐于奉献。

介绍人或联系人（签名） _____

年 月 日

党支部书记查阅上栏意见

党支部书记（签名） _____

年 月 日

党支部对预备党员的综合考察意见

党支部书记（签名）_____

年 月 日

介绍人（联系人）考察意见

介绍人或联系人（签名）_____

年 月 日

党支部书记查阅上栏意见

党支部书记（签名）_____

年 月 日

党支部对预备党员的综合考察意见

党支部书记（签名）_____

年 月 日

介绍人（联系人）考察意见

介绍人或联系人（签名）_____

年 月 日

党支部书记查阅上栏意见

党支部书记（签名）_____

年 月 日

党支部对预备党员的综合考察意见

党支部书记（签名）_____年 月 日

【参考模板 20】

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板 21】

预备党员转正票决情况汇总表

_____党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意_____同志按期转为正式党员进行了表决，应到会有表决权的党员_____人，实到会人，具有表决权人数超过半数，符合党支部大会要求。共发出表决票_____张，收回_____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票_____张，无效票_____张，符合预备党员转正大会规定，表决有效。

票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX	_____票	_____票	_____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

年 月 日

【参考模板 22】

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

xxx 同志（主要表现及优缺点……）。

在同意 xxx 同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，xxx 党支部召开了讨论预备党员 xxx 同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）xxx 同志按期转为中共正式党员（不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格）。

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

【参考模板 23】

中共预备党员转正通知书 _____年第_____号

(存根)

经_____党委_____年_____月_____日会议审议，
批准_____同志按期转为中国共产正式党员。党龄从_____年_____月
_____日算起。

xxxx 党委 (盖章)
年 月 日

.....

中共预备党员转正通知书 _____年第_____号

_____党支部：
经_____党委_____年_____月_____日会议审议，批准_____同志按期转为中国共产正式党员。党龄从_____年_____月_____日算起。

xxx 党委 (盖章)
年 月 日

.....

中共预备党员转正通知书 _____年第_____号

_____同志：
经_____党委_____年_____月_____日会议审议，
批准_____同志按期转为中国共产正式党员。党龄从_____年_____月_____日算起。

xxx 党委 (盖章)
年 月 日

北京邮电大学入党材料收集、管理、查阅、移交 工作程序（试行）

为规范入党材料管理工作程序，根据《中国共产党章程》、《中国共产党发展党员工作细则(试行)》的有关规定，结合我校实际，制定本工作程序。

一、入党材料收集

（一）正式党员（入档要求材料）

- 1.书面材料：入党申请书、转正申请书；
- 2.规范文本：《入党志愿书》；
- 3.政审材料：政审材料、外（函）调证明材料；
- 4.其他材料：奖惩材料（校级及以上党内奖励）；自传。

注：此 4 类材料为教职工党员入档必须材料；学生党员加收《入党积极分子登记表》、《预备党员考察表》入档；使用统一牛皮纸档案袋保存，档案袋目录页一律用 A4 纸打印粘贴。

（二）预备党员

- 1.书面材料：入党申请书、培养教育时期思想汇报（积极分子和预备党员时期）；
- 2.规范文本：《入党志愿书》、《入党积极分子登记表》、《预备党员考察表》；
- 3.政审材料：政审材料、外（函）调证明材料；
- 4.培训证书：党校结业证书；
- 5.票选结果、票决情况单：团支部（班级）推优票选结果；接收预备党员和批准预备党员转正票决结果汇总表；

6.公示材料：确定发展对象、预备党员公示书及公示结果；

7.会议记录：群众座谈会材料、党支部会议决议；

8.其他材料：奖惩材料（校级及以上党内奖励）；自传；其它可供组织参考的材料。

注：发展党员过程中涉及到的书面材料必须用蓝、黑钢笔书写或签字笔书写，字迹清晰整齐；使用统一牛皮纸档案袋保存，档案袋目录页一律用 A4 纸打印粘贴。

（三）积极分子

1.书面材料：入党申请书、培养教育时期思想汇报；

2.规范文本：《入党积极分子登记表》；

3.培训证书：党校结业证书。

（四）入党申请人

1.书面材料：入党申请书、培养教育时期思想汇报。

二、入党材料管理

（一）全校党员档案管理工作由党委组织部统筹，二级单位党委负责实施。

（二）二级单位干部、教职工及学生在本人提交入党申请书后，相关材料由所在党支部负责建立保管；批准为预备党员后由所在党委管理；预备党员转正 1 个月内，党员档案材料由所在二级单位党委及时移交学校档案馆。

（三）二级单位党委应指定政治可靠、作风正派、责任心强的共产党员管理党员档案。严禁党员本人保管党员档案。

（四）党员档案管理人员应认真履行职责，管好党员档案。档案发生

丢失、损毁的，要追究档案管理人员及其他责任人责任。

三、入党材料查阅

（一） 二级单位党委因工作需要查阅本校党员档案，指派 1-2 名党务工作者携带组织介绍信在档案管理人员的监督下查阅。新入职或调转教职工的党员档案，二级单位党委必须核实党员档案的真实性、完整性，须由组织部、二级单位党委专人（党务工作者）进行查阅。查阅前必须由二级单位党委书记批准，并办理相关登记审批手续。一般情况下，党员档案不得外借查阅。

（二） 任何个人不得查借阅本人及亲属(包括父母、岳父母、配偶、子女及兄弟姐妹等)的党员档案。

（三） 查阅党员档案必须严格遵守阅档规定和保密制度，严禁涂改、圈划、抽取、撤换档案材料，查阅者不得泄漏或对外公布档案内容。对违规者，要视情节轻重予以组织处理、纪律处分，直至依法追究法律责任。

四、入党材料移交

（一） 党员转移正式组织关系或工作变动后，党员档案与人事档案一并转交档案管理部门。转交档案要办理书面交接手续。书面交接手续二级单位党委须及时存档。

（二） 转交档案应遵守下列规定：

- 1.通过机要交通或派专人送取，未按规定密封的党员档案不得移交；
- 2.对必须转出的党员档案，不得无故扣留，转出时应密封包装，并加盖二级单位党委密封公章；

- 3.接收党员（新入职人员、调转人员、学生党员、流动党员）档案后，二级单位党委负责审核档案的真实性、完整性，核对无误后，在北京邮电

大学党委组织部综合信息平台登记录入党员信息，在回执上签名盖章，并及时将回执交转出单位；新生党员在入学一个月后，二级单位党委须严格审核档案的真实性、完整性，登记党员档案、党员信息，学生正式取得学籍后，在北京邮电大学党委组织部综合信息平台登记录入党员信息，在回执上签名盖章，并及时将回执交转出单位。

4.转出单位逾期一个月未收到回执，应及时催问以防丢失。

5.毕业生预备党员档案可交档案馆随人事档案一并邮寄，须由二级单位党委整理、审核、分类后移交档案馆。（根据学生要求进行邮寄，按档案馆要求登记档案邮寄地址。）

北京邮电大学党委组织部

2016年6月16日

【附件 1】

北京邮电大学
入党申请人培养教育期档案材料专用袋
(学生)

姓名_____ 性别_____ 民族_____ 籍贯_____

学院_____ 学号_____ 班级_____ 所在支部_____

序号	材 料	时间	份数	经手人	备 注
1	入党申请书				
2	思想汇报				
3	入党申请人谈话记录表				1 份
4	北京邮电大学团组织推优表				票选结果
5	入党积极分子登记表				1 份
6	党校结业证书				1 份
7	其他				

【附件 2】

北京邮电大学
入党申请人培养教育期档案材料专用袋
(教职工)

姓名_____ 性别_____ 民族_____ 籍贯_____

单位_____ 工作证号_____ 所在支部_____

序号	材 料	时间	份数	经手人	备 注
1	入党申请书				
2	思想汇报				
3	入党申请人谈话记录表				1 份
4	入党积极分子登记表				1 份
5	党校结业证书				1 份
6	其他				

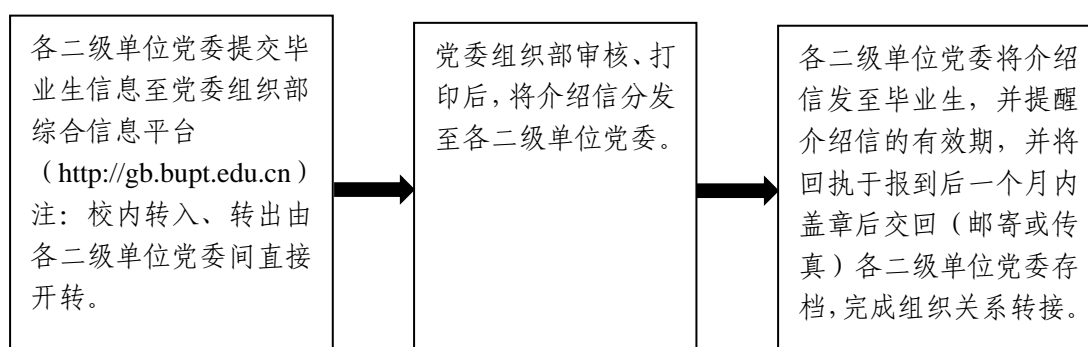
北京邮电大学党员组织关系转接工作程序(试行)

(一) 党员组织关系转接工作流程

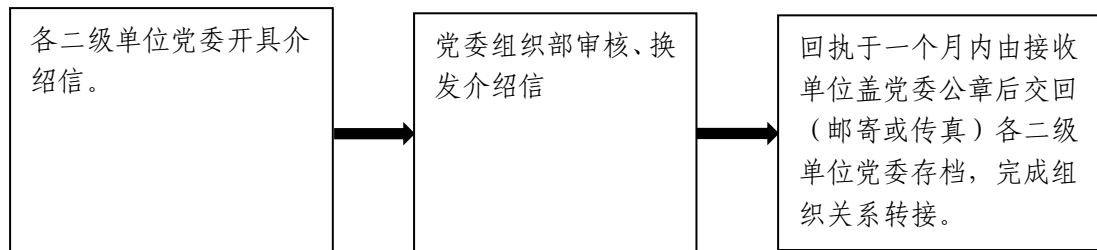
按照党章规定，每个党员不论职务高低，都必须编入党的一个支部、小组或其他特定组织，参加党的组织生活，接受党内外群众的监督。党员的组织关系一经确定，党员就可以而且必须参加该组织的生活并在其中积极工作。在通常情况下，党员的组织关系与人事关系和行政关系应当一致。党员组织关系是党员身份的证明。

据中央组织部《关于进一步加强党员组织关系管理的意见》（中组发[2004]10号）规定：凡党员所去单位已建立党组织的，应当将党员组织关系转移到单位党组织；单位未建立党组织的，应当将其组织关系转移到单位所在地或其居住地党组织，也可以转移到行业主管部门党组织，或县以上政府人事（劳动）部门所属的人才（劳动）服务机构党组织。

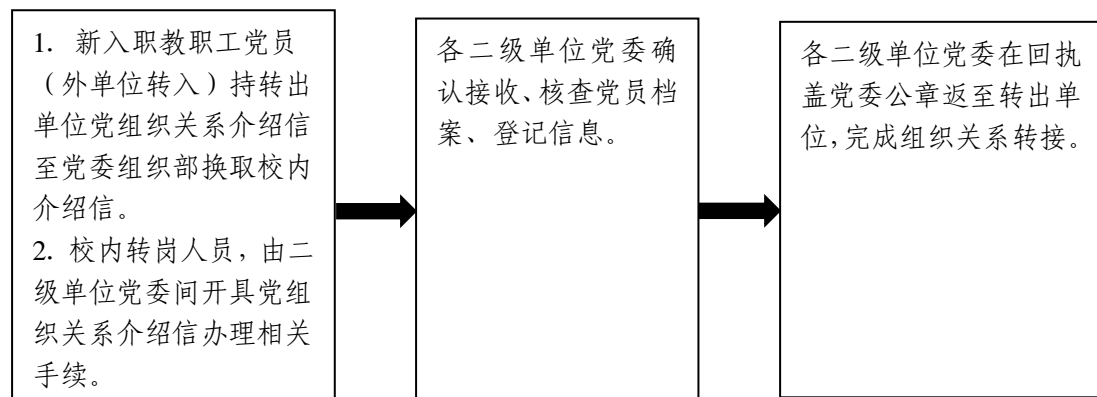
1. 毕业生党员组织关系转出流程图



2. 教职工党员组织关系转出流程图



3. 教职工党员组织关系转入流程图



（二）组织关系转接具体要求

1.党员组织关系介绍信（证明信）的有效期应根据具体情况确定，一般市内的为 30 天，市外的为 90 天。党员必须在党员组织关系介绍信注明的有效期限内办理接转手续，并到转入单位党组织报到。对于无正当理由，不及时转移组织关系，导致党员组织关系介绍信或党员证明信过期的，对责任人和当事人应给予严肃的批评教育。其中无正当理由，超过 6 个月以上不转移组织关系，不参加组织生活或缴纳党费的，应按党章规定作出自行脱党处理。

2.党员需持组织介绍信报到。党员组织关系介绍信一旦丢失，要及时向所在单位党组织或最后办理转移组织关系的党组织报告，如确系本人不慎丢失，本人向最后办理转移组织关系的党组织检讨，以书面形式提出申请

后，最后办理转移组织关系的党组织审查盖章后，方可由最后办理转移组织关系的党组织予以补转，并立即通知接收单位的党组织，原介绍信作废。对丢失介绍信的党员，应给予批评教育，情节严重的还要给予适当的党纪处分。若未及时转接组织关系造成介绍信失效的不在申请补转之列，党员组织关系介绍信的补转一般不得超过当年的12月份。

3.接转党员组织关系，原则上一人一份介绍信。

4.没有转移党员组织关系或开具党员证明信的，新的单位党组织不得予以承认其党员身份和安排其参加党的组织生活。

5.介绍信内容开错或改派单位的，需持介绍信原件到校党委组织部进行修改，其他人不得私自涂改介绍信内容。

（三）转接组织关系工作相关附件

【附件1】组织关系信息登记表

转出组织关系信息登记表

工(学)号	姓名	性别	转出单位名称	转出单位党组织	接受单位名称	接受单位党组织	党费至时间	有效期	介绍信开出时间	联系电话	介绍信类别	党籍状态
20140001	小刘		北邮大计算机学院	计算机学院党委	中国农业大学	中国农业大学党委	2016-06	60	2016-06-11	0108888888	京内	正式党员
第一行数据为样例：需要按此格式进行整理数据，正式导入数据时请将第一行数据及此句删除！格式要求见批注！												

【附件 2】

毕业生党员出国（境）留学保留组织关系申请（审批）表（参考样表）

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		民族		免冠照片
出生年月		入党时间		籍贯		
身份证号						
毕业班级		学号		党籍状况	正式党员/预备党员	
手机		家庭电话		微信号		
电子邮箱				QQ 号		
通讯地址	国（境）内					
	国（境）外					
国（境）内第一联系人	姓名 (与本人关系)		单位			
	职务		办公电话			
	手机号		电子邮箱			
国（境）内第二联系人	姓名 (与本人关系)		单位			
	职务		办公电话			
	手机号		电子邮箱			
留学国家		-	留学学校（院系）			
留学起止时间（年/月）			留学方式		公派/自费	
原组织关系所在党支部名称			原组织关系所在党支部负责人姓名、电话			
申请保留组织关系起止时间（年/月）		-	党费交纳截止时间			

本人 申请	(本人签名) 年 月 日		
原组织 关系所 在党支 部意见	签字: 年 月 日		
院(系) 级单位 党组织 审批意 见	签字(盖章): 年 月 日		
学校党 委组织 部门意 见	签字(盖章): 年 月 日		
保留组织关系期间所 在党支部名称		负责人 姓名、电话	

注：此表一式三份，正反面打印，本人、院（系）级单位党组织、学校党委组织部门各留存一份。

附 录

【附录 1】

关于进一步加强党员组织关系管理的意见

（2004 年 11 月 1 日 中组发〔2004〕10 号）

随着改革的不断深化和社会主义市场经济的发展，各种人员在产业之间转移和地区之间流动日趋广泛，流动方式呈现多样化，党员流动也日益频繁，党员组织关系管理面临许多新情况、新问题。为了进一步贯彻落实党的十六大和十六届四中全会精神，切实加强党员队伍建设，确保每个党员都能及时编入党的一个组织，参加党的组织生活，接受党组织的教育、管理和监督，更好地发挥先锋模范作用，始终保持先进性，现就进一步加强党员组织关系管理提出如下意见。

一、规范转移和接收党员组织关系凭证及使用范围

党员组织关系包括正式组织关系和临时组织关系。转移和接收正式组织关系，应当凭据中国共产党党员组织关系介绍信；转移和接收临时组织关系，应当凭据中国共产党党员证明信或中国共产党流动党员活动证。

党员外出地点或工作单位相对固定，外出时间 6 个月以上的，一般应当开具中国共产党党员组织关系介绍信；外出时间 6 个月及 6 个月以内的，一般应当开具中国共产党党员证明信。外出地点、时间不确定的，一般应当持有中国共产党流动党员活动证。短期外出开会、参观、学习、实习、考察等，时间在 3 个月及 3 个月以内，无需证明党员身份的，可不开具党员组织关系凭证。

二、进一步明确在全国范围相互直接转移和接收党员组织关系的权限

按照中央组织部有关文件的规定，原具有在全国范围相互直接转移和

接收党员正式组织关系权限的党组织不变。国务院国有资产监督管理委员会监管的境内企业党委（直属党委），铁道部部属各公司、各铁路分局及分局级公司党委，省（自治区、直辖市）国有资产监督管理委员会党委组织部（处），可以在全国范围相互直接转移和接收党员正式组织关系。

具有在全国范围相互直接转移和接收党员正式组织关系权限的党组织，同时具有相互直接转移和接收党员临时组织关系的权限。省（自治区、直辖市）、副省级城市及市（地、州、盟）各部门的机关党组织，县（市、区、旗）直属机关党（工）委，乡镇党委，城市街道党（工）委，企事业单位党委，中国人民解放军和武装警察部队团或相当于团级单位政治机关，可以在全国范围相互直接转移和接收党员临时组织关系。

三、在转移和接收党员组织关系中有关党组织的主要职责及对党员的要求

转出党员组织关系党组织的主要职责是：

1.教育督促党员按照规定及时转移组织关系，并如实填写党员组织关系凭证。

2.建立转移组织关系党员基本情况登记制度，对临时外出的党员要采取适当方式与其保持联系。

3.及时了解党员外出期间的表现，查验流动党员活动证记载的有关内容。

4.及时掌握党员去向，与党员所去地方或单位党组织保持联系。

接收党员组织关系党组织的主要职责是：

1.认真查验转移党员组织关系凭证，为党员办理组织关系接收手续，及时将党员编入党的一个组织，并加强对党员的教育、管理和监督。

2.将接收党员的有关情况以适当方式及时反馈给转出组织关系的党组织。

3.在流动党员活动证上如实填写党员参加党的组织生活、交纳党费、组

织关系变更、民主评议情况等内容，并将相关材料转给其正式组织关系所在党组织。

4.对于因工作需要、经济条件等原因不能回原所在党组织办理组织关系转移手续的党员，帮助其办理组织关系转移手续。

对党员的要求是：

1.因工作、学习、生活等原因离开原所在党组织，要及时转移党员组织关系，在规定时间内到所去地方或单位党组织报到。

2.短期外出或外出时间较长但无固定地点的，应当通过适当方式主动与原所在党组织保持联系，汇报外出期间的有关情况，按照规定交纳党费。

3.如果没有正当理由，连续6个月不参加党的组织生活，或不交纳党费，或不做党所分配的工作，就被认为是自行脱党。支部大会应当决定把这样的党员除名，并报上级党组织批准。

四、有针对性地做好新形势下的党员组织关系转移和接收工作

凡党员所去单位已建立党组织的，应当将党员组织关系转移到单位党组织；单位未建立党组织的，应当将其组织关系转移到单位所在地或其居住地党组织，也可以转移到行业主管部门党组织，或县级以上政府人事（劳动）部门所属的人才（劳动）服务机构党组织。

集体外出、地点相对集中且外出时间较长的党员，可不转移党员组织关系，由原所在党组织在他们中建立党组织并进行管理，所去地方或单位党组织协助管理；也可以由原所在党组织委托所去地方或单位党组织管理，原所在党组织协助管理。

与原单位解除劳动关系的党员，流向比较集中的，原所在单位党组织应当与其所去单位或地方党组织做好衔接工作，为他们集体办理党员组织关系移交手续；流向分散的，原所在单位党组织也要主动向党员所去地方或单位党组织提供情况，帮助党员及时落实组织关系。党员所去单位或地方党组织原则上不能拒绝接收。暂时不具备接收条件的，上级党组织要帮

助解决实际困难，积极为这些党组织创造条件，并对其接收外来党员提出具体的时间等要求。

离退休干部、职工中的党员组织关系的管理，原则上按照已有规定办理。对根据国家有关政策规定，纳入社区管理的退休干部、职工中的党员，应当将其党员组织关系转移到社区所在的街道党组织，并将其纳入所居住的社区党组织进行管理，社区党组织接收确有困难的，上级党组织要帮助解决实际困难，积极创造条件，并对社区党组织接收外来党员提出具体的时间等要求；被原单位返聘的，其党员组织关系可继续留在原单位党组织；对易地安置的，应当将党员组织关系转移到安置地党组织；对异地居住、受聘到新的单位工作或外出务工经商的，应当根据时间长短及工作单位等具体情况转移正式组织关系或临时组织关系。

高校毕业生党员，已经落实工作单位的，应将党员组织关系及时转移到所去单位党组织；尚未落实工作单位的，可将党员组织关系转移到本人或父母居住地的街道、乡镇党组织，也可随同档案转移到县以上政府人事（劳动）部门所属的人才（劳动）服务机构党组织；按国家有关规定选择将户口两年内继续保留在原就读学校的，也可将党员组织关系保留在原就读学校的党组织，原就读学校党组织要承担对其教育管理责任，党员本人要主动与原就读学校党组织保持联系，按规定交纳党费。

五、切实加强对党员组织关系管理工作的领导

党员组织关系管理，是一项十分严肃的工作。各级党委一定要充分认识加强党员组织关系管理，对于加强党员队伍建设，全面推进党的建设新的伟大工程，提高党的执政能力的重要意义，切实加强对这项工作的领导。

各级党委组织部门要切实履行职责，加强对这项工作的管理和具体指导。要健全管理制度，落实专人负责，定期督促检查，确保党员组织关系管理的各项要求真正落到实处。

各级党组织要加强对党员的教育管理，切实增强服务意识，积极帮助

党员解决转移组织关系中遇到的困难。要协调有关部门和单位，重点做好国有企业改制中党员组织关系的转移和接收工作，使企业、街道社区等有关单位党组织的工作有效衔接，妥善解决相关问题，防止党员组织关系“挂空”，确保每个党员都能纳入党的一个组织的教育管理之中。

要严肃党的纪律。对在转移和接收党员组织关系过程中推诿扯皮、无故拒转拒接的党组织和党员，上级党组织要及时进行纠正，对拒不纠正的，要按照有关规定，对主要责任者给予相应的纪律处分。对采取弄虚作假手段伪造党员身份证明的，要依纪依法严肃处理。

【附录 2】

关于做好高校毕业生党员组织关系管理工作的通知

(2015 年 7 月 23 日 组通字〔2015〕33 号)

为贯彻落实全面从严治党要求，从源头抓好高校毕业生党员组织关系管理工作，确保每名党员都纳入党组织的有效管理和服务之中，现就有关事项通知如下。

一、对已落实工作单位的高校毕业生党员，其工作单位建立党组织的，应将组织关系及时转移到单位党组织。工作单位尚未建立党组织的，可将组织关系转移到单位所在地或本人居住地的街道、乡镇党组织，也可随同档案转移到县以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织。

组织关系转出后，高校党组织要通过多种方式，加强跟踪联系，督促党员本人及时落实组织关系；对党员在转移组织关系中遇到问题和困难的，要协调接收单位党组织及时予以解决。由于接收单位发生变动等客观原因，导致组织关系介绍信逾期的，自党员组织关系转出之日起 6 个月内，高校党组织可根据党员本人提供的原凭证重新开具组织关系介绍信。

二、对没有落实工作单位的高校毕业生党员，可将组织关系保留在原就读高校党组织，也可转移到本人居住地的街道、乡镇党组织，或随同档案转移到县以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织。

对组织关系保留在原就读高校的毕业生党员，高校党组织要及时将其编入党的一个支部，安排专人定期联系，掌握其去向、现状等。要健全毕业生党员管理信息库，充分利用网络、微信等平台，开展形式多样的组织生活，积极帮助解决就业创业、学习生活等实际困难，努力使每名党员都能与党组织保持联系，自觉履行党员义务、行使党员权利。对其中的预备党员，高校党组织要依据有关规定做好转正工作。

三、对出国留学和出境学习的高校毕业生党员，应将组织关系保留在

原就读高校党组织。党员出国（境）前，高校党组织应要求其提交保留组织关系的书面申请，说明学习地点、时间、留学方式、联系方式、境内联系人等情况，经院（系）党组织审批后，报高校党委组织部登记备案。

高校党组织应通过适当方式，做好党员在国（境）外期间的定期联系和教育管理工作。党员归来后，依据有关规定，做好恢复组织生活有关工作。

四、接收单位党组织要认真负责地做好高校毕业生党员组织关系接收工作，收到组织关系介绍信后，要认真审查党员入党材料，核实党员身份信息，及时将党员编入党的一个支部，并在 1 个月内将组织关系介绍信回执联转给高校党组织，防止党员组织关系“挂空”。

对于入党材料不齐全、不规范的，接收单位党组织要及时与高校党组织联系核对，高校党组织要认真做好补办、完善工作。

五、组织关系保留在原就读高校党组织的时间一般不超过 2 年，其间，符合转出条件的应及时转出。对超过 2 年的，高校党组织应与党员联系，根据其工作或居住情况转移组织关系；因特殊情况确需继续保留组织关系的，由党员提出申请，经高校党组织同意，可适当延长保留时间，延长一般不超过 1 年。

出国留学和出境学习的高校毕业生党员，其组织关系保留在原就读高校党组织时间一般不超过 5 年。

六、组织关系保留在高校党组织的高校毕业生党员（不含出国留学和出境学习的），超过 6 个月未与党组织联系、且经多方努力确实无法取得联系的；转出组织关系的高校毕业生党员，无正当理由超过 6 个月未到接收单位党组织接转组织关系的，由高校党组织依据党章和党内有关规定予以处理。

各级党组织要高度重视高校毕业生党员组织关系管理工作，党委组织部门要会同党委教育工作部门定期对组织关系接转情况进行督促检查，做

好相关协调工作。高校党委要将这项工作纳入党建工作责任制，健全毕业生党员教育管理制度，明确组织部、学生工作部和院（系）党组织的具体职责，发挥党务工作干部、学生工作干部、辅导员等各方面作用，切实抓好高校毕业生党员组织关系管理工作。对在转移和接收党员组织关系过程中推诿扯皮、无故拒转拒接，以及不按规定回执的党组织及其负责人，上级党组织要批评教育，及时纠正。

【附录 3】

中共北京邮电大学委员会

关于党支部活动经费使用和管理办法

校组发〔2016〕10号

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范北京邮电大学党支部活动经费的使用和管理，确保党支部工作的有序开展，根据《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》以及北京市委教育工委的相关规定和要求，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于校党委所属党支部和组织关系在学校的党员。

第二章 经费来源

第三条 校党委以上一年度党内统计报表的党支部数和党员人数为依据，核定的党支部书记津贴总额和党支部活动经费预算；按照党支部书记每人每月 100 元，全年发放 10 个月；按照党员年人均不低于 200 元的标准核定党支部活动经费，按照党员年人均不低于 100 元的标准核定党员教育培训经费，预算费用从学校行政事业经费列支。

第三章 经费使用原则

第四条 立足实际、专款专用原则。党支部活动经费要确保用于党支部加强组织建设、党员教育管理、丰富党支部组织生活、创新党建方式手段、表彰先进和服务党员等方面的工作和活动。要确保经费严格按照使用范围使用，任何单位和个人不得挪用、占用。费用报销手续的办理按学校财务相关制度规定执行。

第五条 坚持统筹安排、量入为出的原则。党支部活动经费使用由各二级单位党委根据所属党支部和党员的实际情况统筹安排，并适当向创新活动项目的党支部倾斜。经费使用要按照预算先行，量入为出的原则，坚持厉行节约。

第四章 经费使用范围

第六条 党支部活动经费必须用于党建活动，其具体使用范围为：

- （一）培训党员；
- （二）党支部订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料等；
- （三）开展党员集体活动的必要支出，按学校财务制度执行，如开展党员主题教育和实践活动的资料费、门票费、车费等；
- （四）党支部优秀党员的表彰、奖励；
- （五）党支部开展工作所需的日常开支。

第七条 在开展党员主题实践教育活动前，党支部应向各二级单位党委申报。申报内容包括：活动内容、参加人员、经费预算。集体活动结束后及时向各二级单位党委报活动的小结和通讯报道。各党支部开展主题实

践教育活动要符合有关规定，在活动过程中确保安全。

第五章 经费管理

第八条 党支部活动经费使用须经过党支部申请、各二级单位党委审批、备案的程序方可列入支持计划。

第九条 建立专人负责制度。各党支部都应明确专人负责活动经费的使用和管理工作。活动结束后，经党支部书记审核签字以及各二级单位党委书记审核签字后在财务处报销。

第十条 建立专用账册制度。党支部活动经费收入、支出，都要建立专用账册。使用经费时，必须将开支项目逐一登记。

第十一条 建立报告制度。党支部应每半年向党员公布一次活动经费的收入、开支情况。

第十二条 建立检查制度。党委组织部每年对党支部活动经费的使用和管理情况进行检查，发现问题，及时纠正。对违反党支部活动经费使用和管理规定的，依据《中国共产党纪律处分条例》及有关规定严肃查处。

第十三条 本办法自下发之日起实行。由党委组织部负责解释。以往与本办法不一致的，以本办法为准。

中共北京邮电大学委员会

2016年4月11日